Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.09.10 17:05:27 +03'00'

ПКо-2. Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Общая характеристика компетенции

Для очной формы обучения:

Формирование ПКо-2 начинается в рамках в рамках дисциплины «Информационные технологии в управлении». Далее продолжается в рамках дисциплины «Система государственного и муниципального управления» и Ознакомительной практики. Далее продолжается в рамках дисциплины «Административное право» и «Организационно-управленческая практика. Заканчивается освоение компетенции Подготовкой к сдаче и сдачей государственного экзамена.

Для очно-заочной формы обучения:

Формирование ПКо-2 начинается в рамках в рамках дисциплины «Информационные технологии в управлении». Далее продолжается в рамках дисциплины «Система государственного и муниципального управления» и Ознакомительной практики. Далее продолжается в рамках дисциплины «Административное право» и «Организационно-управленческая практика». Заканчивается освоение компетенции Подготовкой к сдаче и сдачей государственного экзамена.

Компетенция осваивается в рамках следующих дисциплин по очной форме обучения:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПКо-2. Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам									
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	зачет	экзамен						
Б1.О.14	Система государственного и муниципального управления		зачет	экзамен					
Б1.О.24	Административное право					экзамен			
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		зачет с оценкой						
Б2.В.03(П)	Организационно-управленческая практика						зачет с оценкой		

по очно-заочной форме обучения:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПКо-2. Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам										
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	зачет	экзамен							
Б1.О.14	Система государственного и муниципального управления		зачет	экзамен						
Б1.О.24	Административное право						экзамен			
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		зачет с оценкой							
Б2.В.03(П)	Организационно-управленческая практика						зачет с оценкой			

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции ПКо-2 относится к числу двухкомпонентных компетенций.

Первый компонент – Владение технологиями, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Второй компонент – Владение приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ПКо-2 по очной форме обучения осуществляется в следующих этапов в составе следующих действий:

ПКо-2.1- Понимание основ технологий оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПКо-2.2.1 - Способен применять технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПКо-2.2.2 - Знание требований законодательства Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПКо-2.2.3 - владеть технологиями оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления.
ПКо-2.3. - Способен к осуществлению действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПКо-2.4 - Способность применять правовые знания для решения типовых задач государственного и муниципального управления.
ПКо-2.5 - владеть технологиями оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления

Формирование ПКо-2 по очно-заочной форме обучения осуществляется в рамках следующих этапов в составе следующих действий:

ПКо-2.1- Понимание основ технологий оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПКо-2.2.1 - Способен применять технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПКо-2.2.2 - Знание требований законодательства Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПКо-2.2.3 - владеть технологиями оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления
ПКо-2.3. - Способен к осуществлению действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПКо-2.4 - Способность применять правовые знания для решения типовых задач государственного и муниципального управления.
ПКо-2.5 - владеть технологиями оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения			
Этап освоения компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПКо-2.1.- Понимание основ технологий оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности по организации межведомственного взаимодействия	Применять специализированное прикладное ПО для организации межведомственного взаимодействия	Опрос. Контрольная работа. Зачет (зачет может проводиться с использование дистанционных технологий)
ПКо-2.2.1 - Способен применять технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности по оказанию	Применять специализированные прикладные ПО для оказания государственных и муниципальных	Опрос. Контрольная работа. Экзамен (Экзамен может проводиться с использование

	государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	услуг юридическим и физическим лицам	дистанционных технологий)
ПКо-2.2.2 - знание требований законодательства Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Владение нормативно-правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления	Корректно использует нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	Опрос. Кейс-задание. Курсовая работа. Экзамен, зачет (Экзамен, зачет может проводиться с использование дистанционных технологий)
ПКо-2.2.3 - владеть технологиями оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Владеет технологическими аспектами по оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Корректно использует технологии по оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Отчет по практике. Отзывы от руководителей практики.
ПКо-2.3. - Способен к осуществлению действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владение технологиями, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Корректно использует технологиями, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Опрос. Кейс-задание. Курсовая работа. Экзамен, зачет (Экзамен, зачет может проводиться с использование дистанционных технологий)
ПКо-2.4 - Способность применять правовые знания для решения типовых задач государственного и муниципального управления.	Демонстрирует навык поиска, выбора и анализа нормативных правовых актов для решения типовых задач государственного и муниципального управления.	Обоснованно выбраны нормативные правовые акты для решения типовых задач государственного и муниципального управления.	Опрос. Тестирование. Экзамен (Экзамен может проводиться с использование дистанционных технологий)
ПКо-2.5 - владеть технологиями оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Владеет технологическими аспектами по оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Корректно использует технологии по оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Отчет по практике. Отзывы от руководителей практики.

Очно-заочная форма обучения			
Этап освоения компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПКо-2.1.- Понимание основ технологий оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности по организации межведомственного взаимодействия	Применять специализированное прикладное ПО для организации межведомственного взаимодействия	Опрос. Контрольная работа. Зачет (зачет может проводиться с использование дистанционных технологий)
ПКо-2.2.1 - Способен применять технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Применять специализированные прикладные ПО для оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	Опрос. Контрольная работа. Экзамен (Экзамен может проводиться с использование дистанционных технологий)
ПКо-2.2.2 - знание требований законодательства Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Владение нормативно-правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления	Корректно использует нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	Опрос. Кейс-задание. Курсовая работа. Экзамен, зачет (Экзамен, зачет может проводиться с использование дистанционных технологий)
ПКо-2.2.3 - владеть технологиями оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Владеет технологическими аспектами по оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Корректно использует технологии по оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Отчет по практике. Отзывы от руководителей практики.
ПКо-2.3. - Способен к осуществлению действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владение технологиями, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Корректно использует технологиями, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Опрос. Кейс-задание. Курсовая работа. Экзамен, зачет (Экзамен, зачет может проводиться с использование дистанционных технологий)
ПКо-2.4 - Способность применять правовые знания для решения типовых	Демонстрирует навык поиска, выбора и	Обоснованно выбраны нормативные правовые акты для решения типовых задач	Опрос. Тестирование. Экзамен (Экзамен может

задач государственного и муниципального управления.	анализа нормативных правовых актов для решения типовых задач государственного и муниципального управления.	государственного и муниципального управления.	проводиться с использование дистанционных технологий)
ПКо-2.5 - владеть технологиями оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Владеет технологическими аспектами по оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Корректно использует технологии по оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления	Отчет по практике. Отзывы от руководителей практики.

Достижение результата освоения ПКо-2 обеспечивается путем формирования у обучающихся:

в рамках изучения дисциплины Б1.О.09 «Информационные технологии в управлении» сформированы следующие:

знания:

- знание функционирования локальных и глобальных вычислительных сетей; основы межведомственного информационного взаимодействия ИОГВ и ОМС.

-знание организации межведомственного взаимодействия для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

умения:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности по организации межведомственного взаимодействия;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

навыки:

- применять специализированное прикладное ПО для организации межведомственного взаимодействия;
- применять специализированные прикладные ПО для оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам.

в рамках изучения дисциплины Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления» сформированы следующие:

знания:

- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов, принципы и нормативно правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов, и их регулирование, международные нормы и правила этой деятельности.
- знать права и обязанности участников размещения заказа.

умения:

- размещать государственные и муниципальные заказы, ориентироваться в мировом процессе управления госзакупками.
- разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов, организовывать деятельность по размещению государственных и муниципальных заказов.

навыки:

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов.
- применять технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

в рамках изучения дисциплины Б1.О.24 «Административное право» сформированы следующие:

знания:

имеет представление о системе норм административного права, структуре отрасли, видах административно-правовых норм и особенностях их регулирующего воздействия;

умения:

в состоянии анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;

навыки:

владеет навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации.

в рамках изучения дисциплины Б2.О.01(У) Ознакомительная практика сформированы следующие:

знания:

- особенности применения информационных технологий в системе оказания государственных и муниципальных услуг.

умения:

- организовывать использование информационных технологий в целях оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в органах государственной и муниципальной власти.

навыки:

- владеть технологиями оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

в рамках изучения дисциплины Б2.В.03(П) Организационно-управленческая практика

умения:

организовывать использование информационных технологий в целях оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в органах государственной и муниципальной власти.

навыки:

владеть технологиями оказания государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления.